Jak zarchiwizować stare maile?

W tym dokumencie znajdziesz:	
Tworzenie lokalnego archiwum i jednorazowa archiwizacja	1
Określanie opcji auto-archiwizacji	3

Tworzenie lokalnego archiwum i jednorazowa archiwizacja

Często zdarza się, że wielkość skrzynki jest niewystarczająca by gromadzić wszystkie maile. Wyjściem z takiej sytuacji jest przeniesienie części e-maili do tzw. folderów archiwum (lub folderów lokalnych), które fizycznie znajdują się na dysku w komputerze użytkownika, a jedynym ograniczeniem jest wielkość posiadanego dysku twardego.

Możliwe jest także określenie reguł automatycznego przenoszenia poczty do archiwum. Można określić by e-maile były przenoszone np. po 30 dniach od ich doręczenia czy wysłania.

Żeby utworzyć lokalne archiwum i wykonać archiwizację, proszę w Outlooku wybrać **Plik**, a następnie **Narzędzia do oczyszczania** i **Archiwizuj...**



W nowym oknie proszę wybrać opcję Archiwizuj ten folder wraz ze wszystkimi podfolderami, proszę wybrać swoją skrzynkę odbiorczą, wybrać odpowiednią datę (Archiwizuj elementy starsze niż), a następnie wybrać lokację i wprowadzić nazwę Pliku archiwum i nacisnąć przycisk OK.

Archiwizowanie	
O Archiwizuj wszystkie foldery zgodnie z ich ustawieniami autoarchiwizacji	
Archiwizuj ten tolder wraz ze wszystkimi podtolderami:	_
▲ Starradiff@dcs.gl	<u>-</u>
Inbox	
🛛 🖗 Drafts 🛛 🗉	2
🔁 Sent Items	
Deleted Items (2)	
Calendar	
See Contacts	
Journal	
🧓 Junk E-mail [580]	-
Archiwizuj elementy starsze niż: So 2011-01-01	
🔲 Dołącz elementy z zaznaczonym polem wyboru "Nie dokonuj autoarchiwizacji	"
Plik archiwum:	
Documents\Outlook Files\Archiwum.pst	ן ר
OK Anuluj	





Określanie opcji auto-archiwizacji

W Outlooku przejdź do zakładki Folder, a następnie wybierz Ustawienia autoarchiwizacji



W nowym oknie, w zakładce Autoarchiwizacja zaznacz Archiwizuj elementy w tym folderze, używając ustawień domyślnych, a następnie wybierz Domyślne ustawienia archiwizacji...

Skrzynka odbiorcza - właściwości 🛛 🔀
Ogólne Strona główna Autoarchiwizacja Uprawnienia Synchronizacja
C Nie archiwizuj elementów w tym folderze
 Archiwizuj elementy w tym folderze, używając ustawień domyślnych
Domyślne ustawienia archiwizacji
🖊 🔿 Archiwizuj ten folder, używając ustawień:
Usuń elementy starsze niż 6 📩 mies. 💌
Przenieś stare elementy do domyślnego folderu archiwum
O Przenieś stare elementy do:
C:\Users\DCS\Documents\Pliki programu Outlook\arcf Przeglądaj
OK Anuluj Zastosuj



Autoarchiwizacja 🗙
🔽 Uruchom autoarchiwizację co 🚺 🕂 dni
Monituj przed rozpoczęciem autoarchiwizacji
W czasie autoarchiwizacji:
🔽 Przy autoarchiwizacji usuń elementy wygasłe z folderów poczty
🔽 Archiwizuj lub usuń stare elementy
Pokaż folder archiwum na liście folderów
Domyślne ustawienia folderów dla archiwizacji
Usuń elementy starsze niż 👖 🕂 mies. 💌
Przenieś stare elementy do:
C:\Users\DCS\Documents\Pliki program Przeglądaj
C Usuń trwale stare elementy
Zastosuj te ustawienia teraz do wszystkich folderów
Aby określić inne ustawienia archiwizacji dla danego folderu, kliknij folder prawym przyciskiem myszy, wybierz polecenie Właściwości, a następnie przejdź do karty Autoarchiwizacja. OK Anuluj

- **Uruchom autoarchiwizację co 1 dni** Autoarchiwizacja uruchamia się przy każdym starcie programu Outlook. W tym polu określa się, co ile dni ma być automatycznie uruchamiana.
- Monituj przed rozpoczęciem... Zaznaczone powoduje wyświetlenie pytania o rozpoczęcie autoarchiwizacji
- Przy autoarchiwizacji usuń elementy wygasłe.... Zaznaczenie tej opcji powoduje usunięcie podczas archiwizacji e-maili, które zostały oznakowane datą wygaśnięcia i data ta już minęła.
- Archiwizuj lub usuń stare elementy Opcja ta powoduje włączenie lub wyłączenie archiwizacji. Powinna być włączona.
- Usuń elementy starsze niż 1 mies Myląca nazwa pola oznacza zakres czasu jakim mają zostać obięte emaile podczas archiwizacji. W tym przykładzie w skrzynce zostaną e-maile z ostatniego miesiąca, a reszta przeniesiona do archiwum.
- Przenieś stare elementy do Opcja musi być zaznaczona jeśli e-maile mają być archiwizowane. Należy wskazać także ścieżkę do pliku PST (archiwum) gdzie będą przenoszone e-maile. Plik musi zostać uprzednio utworzony.
- **Usuń trwale stare elementy –** Jeśli ta opcja jest włączona maile nie są archiwizowane ale bezpowrotnie usuwane ze skrzynki.

