Jak radzić sobie ze spamem

W tym dokumencie znajdziesz:

Jak działa system antyspamowy HostedExchange.pl	1
Konfiguracja w panelu zarządzania	3
Ustawianie poziomu agresywności filtrów wbudowanych w Outlooka	5
Włączanie i wyłączanie filtrowania spamu w OWA	7
Lista bezpiecznych nadawców, bezpiecznych adresatów i zablokowanych nadawców	8
Odzyskiwanie maila, który trafił do folderu Wiadomości-śmieci1	0
Blokowanie spamu, który trafia do Skrzynki odbiorczej zamiast folderu Wiadomości-śmieci 1	1

Jak działa system antyspamowy HostedExchange.pl

Część wiadomości, doręczanych do skrzynek pocztowych są wiadomościami przez nas nie chcianymi. Potocznie określane są jako SPAM lub Wiadomości-śmieci. Problem ten dotyka wszystkie systemu pocztowe na całym świecie. Większość systemów pocztowych zabezpiecza się przed spamem w różnoraki sposób.

Usługa HostedExchange.pl także wyposażona została w system zabezpieczający przed spamem. System ten ściśle współpracuje z programem Outlook 2010 oraz Outlook Web Access.

Każdy e-mail przesyłany do skrzynek HostedExchange.pl poddawany jest analizie przez mechanizmy antyspamowe usługi. W jej wyniku każdy e-mail otrzymuje ocenę punktową w skali od 0 do 9 punktów. Im większą liczbę punktów otrzyma e-mail, tym wyższe prawdopodobieństwo, że jest to spam - czyli niechciana, niezamówiona korespondencja.

Usługa HostedExchange.pl stosuje standardowo następujące poziomy filtrowania spamu:

- E-maile będące ewidentnym spamem (ocena od 7 do 9) są usuwane i w ogóle nie są dostarczane do skrzynek pocztowych użytkowników
- E-maile podejrzewane o to, że są spamem (ocena od 4 do 6) są dostarczane do folderu Junk Mail (Wiadomości-Śmieci) w skrzynkach użytkowników. Użytkownik nie widzi ich w skrzynce odbiorczej, ale ma możliwość ich przejrzenia po wejściu do folderu Junk Mail (Wiadomości-Śmieci w polskojęzycznej wersji oprogramowania Microsoft Outlook)

© Copyright 2012 dcs.pl Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone



۵	tomaszk@testtp.htx.pl	
	🖂 Skrzynka odbiorcza	
	🔯 Wersje robocze	
	🔁 Elementy wysłane	
	🗟 Elementy usunięte	
	🗊 Foldery wyszukiwania	
	📑 Skrzynka nadawcza	
	🧓 Wiadomości-śmieci	
	🔽 Źródła danych RSS	

Wszystkie pozostałe e-maile (ocena od 0 do 3) trafiają do Inboxa (Skrzynka odbiorcza)

Każdy użytkownik HostedExchange.pl ma możliwość określania poziom agresywności filtrów Outlooka (od jakiej oceny Outlook przenosi wiadomości do folderu wiadomości-śmieci), a także określania indywidualnych, dodatkowych reguł nadawców bezpiecznych (tych, od których e-maile zawsze doręczane są do Skrzynki odbiorczej) i nadawców zablokowanych (tych, od których e-maile zawsze umieszczane są w folderze Junk-mail)

W przypadku korzystania ze skrzynki za pomocą Outlook Web Access możliwości konfiguracji są nieco uboższe. Jest możliwość włączenia filtrowania wiadomości-śmieci. Po włączeniu tej opcji to serwer Exchange podejmuje akcje przenoszenia spamu do folderu Wiadomości-śmieci. Oznacza to, że nawet po wylogowaniu z OWA spam jest filtrowany.

Żeby ustawić właściwe opcje wiadomości śmieci w Outlooku 2010 i OWA postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami.



Konfiguracja w panelu zarzadzania

Każdy Administrator firmy może sam zdecydować, jakie akcje

Zaloguj się kontem administratora wirtualnej firmy do panelu zarządzania

http://mail.htx.pl/panel

Przejdź na zakładkę Konfiguracja usługi – Filtrowanie spamu



Złap suwaki myszką i przesuwaj je w celu ustalenia właściwych poziomów filtrowania poczty, które będą miały zastosowanie dla wszystkich skrzynek w administrowanej przez Ciebie firmie. Poniżej znajdziesz szczegółowy opis znaczenia poszczególnych ustawień. Im niższe wartości będą miały suwaki (przesunięte bardziej w lewo), tym bardziej restrykcyjnie działać będzie filtr antyspamowy. Im bardziej w prawo przesunięte będą suwaki – tym więcej poczty wpadać będzie do folderów Inbox (Skrzynka odbiorcza) oraz Junk Mail (Wiadomości-Śmieci). Po dokonaniu wyboru kliknij Zapisz, aby ustawić wybrane poziomy filtrowania dla wszystkich skrzynek w Twojej firmie.



Poziomy filtrowania	7
	Złap powyższe suwaki myszką i przesuwaj je w celu ustalenia właściwcyh poziomów filtrowania poczty, które będa miały zastosowanie dla wszystkich skrzynek w administrowanej przez Ciebie firmie. Poniżej znajdziesz szczegółowy opis znaczenia poszczególnych ustawień. Im niższe wartości będą miały suwaki (przesunięte bardziej w lewo), tym restrykcyjniej działać będzie filtr antyspamowy. Im bardziej w prawo przesunięte będą suwaki – tym więcej poczty wpadać będzie do folderów Inbox (Skrzynka odbiorcza) oraz Junk Mail (Wiadomości- Śmieci). Po dokonaniu wyboru kliknij Zapisz , aby ustawić wybrane poziomy filtrowania dla wszystkich skrzynek w Twojej firmie.
	 E-maile o ocenie 0 - 3 traktowane będą jako legalne przesyłki pocztowe i trafiać będą do skrzynki odbiorczej (Inbox)
	 E-maile o ocenie 4 - 7 traktowane będą jako spam i trafiać będą do foldera Junk Mail (Wiadomości-Śmieci)
	 E-maile o ocenie 8 - 9 traktowane będa jako ewidentny spam i będą usuwane bez dostarczania do skrzynek

Zapisz

Ustawianie poziomu agresywności filtrów wbudowanych w Outlooka

Oprócz ustawień w panelu zarządzania, każdy użytkownik może sam zdefiniować poziom agresywności filtrów antyspamowych wbudowanych w Outlooka.

Z menu Outlooka 2010 wybierz Narzędzia główne, a następnie Wiadomości-śmieci i Opcje wiadomości-śmieci

Plik Narzędzia główne	Wysyłanie/odbieranie Folo
P	🗟 Ignoruj 🧳 🗡
Nowa wiadomość Nowe e-mail elementy v	💑 Wiadomości-śmieci 🝸 Usuń
Nowy	ablokuj nadawcę 🕹
▷ Ulubione	Ni <u>q</u> dy nie blokuj nadawcy
4 tomactk@tectta.htv.al	Nigdy nie blokuj domeny nac
Skrzynka odbiorcza	<u>N</u> igdy nie blokuj tej grupy lul
🧑 Wersje robocze	Wiadomość niebędąca śmieci
Elementy wysłane	opcje wiadomości-śmieci
 Elementy usunięte Foldery wyszukiwania Skrzynka nadawcza Wiadomości-śmieci źródła danych RSS 	1

W oknie ustawień opcji wiadomości-śmieci zaznacz poziom ochrony. Domyślnie włączony jest poziom "Niski". Zmieniając poziom na wyższy spowodujesz, że więcej spamu będzie trafiało do folderu Wiadomości-smieci, ale zwiększasz ryzyko umieszczenia tam prawdziwego maila. Zaznaczając niższy poziom, powodujesz, że wiadomości od prawdziwych nadawców trafią do skrzynki odbiorczej, ale może przedostać się do skrzynki także spam. Ustawienie należy wybrać wg indywidualnego uznania i potrzeby w danej chwili. Zmiana poziomu będzie działała na nowo wpadające maile i spam, maile w skrzynce i folderze junk maile nie zostaną przeniesione.





Zaznaczając dodatkowe opcje możesz zwiększać lub zmniejszać ilość spamu trafiającego do skrzynki lub zwiększać ryzyko, że prawdziwy mail zostanie przeniesiony do folderu Wiadomości-śmieci.

Włączanie i wyłączanie filtrowania spamu w OWA

Podobnie jak w Outlooku 2010 także i Outlook Web Access (OWA) daje możliwość filtrowania spamu. Aby włączyć/wyłączyć opcję należy:

Zaloguj się do skrzynki przez OWA (https://mail.htx.pl)

0	ffice Outlook Web Access
٥	
	Logowanie
Połącz © 2007	ono z programem Microsoft Exchange Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kliknij przycisk Opcje



Kliknij w menu pozycję Wiadomości śmieci i sprawdź czy opcja "Automatycznie filtruj wiadomości-śmieci" jest zaznaczona

Office Outlook web Access Folgano a programmer Microsoft Endange			
Opcje	Zapisz		
Ustawienia regionalne Obsługa wiadomości	Viadomości-śmieci		
Pisownia	Nie fitrui wiadonoso śmieci		
Opcje kalendarza	Automatycznie filtruj wiadomości-śmieci		
Asystent podczas	→Zarządzaj latą bezpiecznych nadawców 🙊		
Reguly	Władomości e-mail spod adresów znajdujących się na liście bezpiecznych nadawców nie będą njądy traktowane jako władomości-demieci. Na tel jiście można umieścić adresy e-mail lub nazwy całych domen.		
Zabezpieczenia poczty e-mail	Bezpieczni nadawcy Dodaj		
Wiadomości-śmieci	Edytuj		
Zmień hasło	Uşuń		
Ustawienia ogólne			
Elementy usunięte			
Urządzenia przenośne	Ufaj także wiadomościom e-mail od użytkowników z moich kontaktów		
Informacje			
	Zarządzaj listą zablokowanych nadawców 😽		
	Zarządzaj listą bezpiecznych adresatów 🛛 🛠		
	🔲 Traktu i wszystkie wiadomości e-mai jako wiadomości-śmieci, o le nie pochodzą od użytkowników z listy bezpiecznych nadawców lub bezpiecznych adresatów albo od nadawców z danej	organiza	

str. 7



Lista bezpiecznych nadawców, bezpiecznych adresatów i zablokowanych nadawców

Istnieje możliwość wprowadzenia wyjątków w standardowym filtrowaniu. Jeśli zdarza się, że maile od prawdziwego nadawcy trafiają do folderu wiadomości-śmieci można dodać adres nadawcy (lub całą domenę) do listy zaufanych (bezpiecznych) nadawców. W ten sposób mechanizm filtrowania spamu będzie pomijał mail od tego nadawcy. Można wskazać także listę zaufanych odbiorców, wtedy mechanizm filtrowania będzie omijał maile wysłane na wskazane adresy.

Jeśli zdarzy się sytuacja, kiedy mechanizm filtrowania ominie spam, który trafi do skrzynki odbiorczej, a spam taki wysłany został już kilkukrotnie, można dodać adres nadawcy do listy zablokowanych nadawców. Maile wysłane z takiego adresu zawsze będą umieszczane w folderze wiadomości-śmieci.

Żeby zmodyfikować listę w Outlooku 2010 należy:

Z menu Outlooka 2010 wybierz Narzędzia główne, a następnie Wiadomości-śmieci i Opcje wiadomości-śmieci



Przejdź do zakładki Bezpieczni nadawcy (lub innej jeśli chcesz zmodyfikować inną listę), kliknij na przycisk Dodaj i podaj adres e-mail w polu tekstowym. Możliwe jest także dodawanie całych domen np. "@zaufanadomena.com.pl".



omaszk@testtp.htx.pl — opcje wiadomości-śmieci
Opcje Bezpieczni nadawcy Bezpieczni adresaci Zablokowani nadawcy Międzynarodowe
Poczie e-mail od osób lub domen znajdujących się na liście bezpiecznych najdawców nigdy nie będzie traktowana jako śmieć. Dodaj
Edytuj
Dodawanie adresu lub domeny 🗶
Wprowadź adres e-mail lub nazwę domeny internetowej do dodania do laty. Importuj z piku Przykłady: ostpa@example.com lub @example.com Importuj z piku Wtaj również poczele e-mail od osób na lście Moje kontakty Kanuluj
Automatycznie dodaj osoby, do których wysyłam wiadomość e-mail, do listy bezpiecznych nadawców
OK Anuluj Zastosuj

Outlook Web Access także pozwala na zarządzanie w/w listami. Modyfikacje listy zablokowanych, zaufanych nadawców i odbiorców wykonane w Outlooku 2010 będą widoczne po zalogowaniu do OWA i na odwrót.

W celu modyfikacji którejś z list (zablokowanych nadawców, bezpiecznych nadawców lub bezpiecznych adresatów) kliknij w OWA przycisk Opcje, następnie Wiadomości-śmieci i dalej zarządzaj wybraną listą.

Confine Outlook Web Access Polazing poggement Mosoft Edungs			
Opcje	🖌 Zapisz		
Ustawienia regionalne Obsługa wiadomości	🐻 Wladomości-śmieci		
Pisovinia Opcje kalendarza Asystent pośczas nieobecności Reguły Zabezpieczenia poczty e-mail	Ne filty utadomolo d-mici Adomatyczne filty wiadomolo d-mici Xadomalo e-mai colo d-esite colored Xadomolo e-mai colored-mici Xadomolo e-m		
Wiadomości-śmieci Zmień hasło Ustawienia ogólne	Elyhuj Utori		
Bementy usunięte Urządzenia przenośne Informacje	Ufigi także wiedomościom e-mail od użytkowników z molch kontaktów Zmrzętzuj istą zabidowanych nadawców R		
	Zabildowari nadawcy Dodaj Zabildowari nadawcy Dodaj		
	Lanna Laun		
	Nargdazi istą brzpecznych adresatów ≷ Wadomości e-mali wysławie do odresatów bia na zwiedujecych się na klócie bezpiecznych nadawców nigdy nie będę zładziew jedwierodki omieci. Nigdy nie dołączaj wtanego adresu e-mali do tej lety.		
Wersja: 8.3.264.0	Bezpieczni adresad Dodaj Edytug		
Poczta Kalendarz	Usuń		
S Kontakty			
<u> Zadania</u>	Traktuj wzzystkie wiadomości e-mail jako wiadomości śmieci, o le nie pochodzą od użytkowników z laty bezpiecznych nadawców k/b bezpiecznych adresatów abo od nadawców z danej organizacji		



Odzyskiwanie maila, który trafił do folderu Wiadomości-śmieci

Co jakiś czas powinno się przeglądać zawartość folderu Wiadomości-śmieci. Czasami zdarza się, że mechanizm mylnie oceni prawdziwego maila, który trafi do folderu wiadomości-śmieci. Jeśli zdarzy się taka sytuacja wówczas:

Wejdź do folderu wiadomości-śmieci. Zwróć uwagę, że obok nazwy folderu pojawia się cyfra, która oznacza ilość znajdujących się w folderze maili (spamów)



Na liście wiadomości kliknij prawym przyciskiem myszy na prawdziwej wiadomości, następnie wybierz z podmenu "Wiadomości-smieci" i dalej "Wiadomość niebędącą śmieciem".





Czynność ta spowoduje automatyczne przeniesienie wiadomości do skrzynki odbiorczej i pojawi się komunikat z propozycją dodania adresu do listy bezpiecznych nadawców. Pozostawienie zaznaczonej opcji "Zawsze ufaj…" i kliknięcie OK. doda adres do listy.

Blokowanie spamu, który trafia do Skrzynki odbiorczej zamiast folderu Wiadomości-śmieci

Jeśli zdarzy się sytuacja, że spam nie zostanie przeniesiony do folderu wiadomości-śmieci, należy wtedy na liście wiadomości kliknąć prawym przyciskiem myszy na spam, następnie wybrać z podmenu "Wiadomości-śmieci" i dalej "Zablokuj nadawcę"



Czynność ta spowoduje przeniesienie spamu do folderu wiadomości-śmieci oraz dodanie adresu nadawcy do listy zablokowanych nadawców.





